

第 10 回 JAILA 全国大会実施要項

日本国際教養学会
事務局長 五十嵐潤美
ウェブページ担当理事 松本 隆行
JAILA 第 10 回全国大会 実行委員
和田 あずさ
寺西 雅之
吉田 安曇

1. 大会の構成と利用システムについて

今大会は、全てオンラインにて実施します。実施利用システムは以下の通りです。

- ・ライブ配信

Zoom ミーティング (3月19日)

- ・オンデマンド配信

[口頭発表オンデマンド] 動画配信 (3月19日-3月26日)

[ポスター発表] 動画配信 (3月19日-3月26日)

*タイムスケジュールについては大会プログラム (<https://jaila.org/activity/taikai20220319/JAILA-taikai20220319.pdf>) をご覧ください。

2. 大会参加の申し込みについて (参加者全員)

JAILA 会員、非会員、学生、開催校関係者の順に、必要な手続きについて説明いたします。本大会に参加するには、大会特設サイトより入室していただく必要があります。

A. JAILA 会員

会員の方は、申し込み手続きは不要です。事務局より、大会特設サイトへのアクセスに係る情報を、大会1週間前にメールでお送りします。

B. 非会員 (フルタイム学生を除く)

非会員の方は、Peatix による申し込み手続きが必要となります。

[受付期間] 2/19 (土) ~3/26 (土)。

[方法] Peatix から手続きください。 <https://conference2021jaila.peatix.com/>

[参加費]1000 円

C. フルタイム学生

非会員のフルタイム学生の方も、Peatix による申し込み手続きが必要となります。

[受付期間] 2/19 (土) ~3/26 (土)。

[方法] Peatix から手続きください。 <https://conference2021jaila.peatix.com/>

[参加費]無料

D. 開催校（岡山大学）関係者

開催校関係者の方も、Peatix による申し込み手続きが必要となります。

[受付期間] 2/19（土）～3/26（土）。

[方法] Peatix から手続きください。 <https://conference2021.jaila.peatix.com/>

[参加費]無料

以下は、発表者の方のみご確認ください。

3. 発表者が当日までに行うこと

研究発表には、口頭発表（ライブ）、口頭発表（オンデマンド）、及びポスター発表（オンデマンド）の3種類があり、その他に講演（ライブ）があります。発表当日までに、以下の準備・手続きをお願いします。

A. 口頭発表者（ライブ）

- (1) 2.で示した参加申し込みを、3月9日（水）までをお願いします。
- (2) 3月14日（月）に、リハーサルを行います。詳細は別途メールでご連絡致します。
- (3) 当日のトラブルに備えて、念のため発表資料ファイルを大会前日までに事務局にご送付ください。
- (4) 大会当日、開会式にオンラインにてご参加ください。
- (5) 発表の5分前には、発表 URL（大会特設サイトに掲載）にご入室ください。

B. 口頭発表者（オンデマンド）

- (1) 2.で示した参加申し込みを、3月9日（水）までをお願いします。
- (2) ご発表のデータ・ファイルを、3月9日までにご提出ください。提出方法につきましては、別途メールにてご案内致します。
- (3) 提出ファイルは、200MB 以内の MP4 ファイル形式で作成してください。なお、聴衆者からの質問受け付け用に、コンテンツ中に、メールアドレスを必ず示してください。質疑応答は、メールのやりとりをお願い致します。
- (4) 公開同意書に必要事項を入力いただき、データファイルと一緒にご返送ください。
- (5) 発表は、3月26日（土）まで特設サイトにて公開されます。

C. ポスター発表者（オンデマンド）

- (1) 2.で示した参加申し込みを、3月9日（水）までをお願いします。
- (2) ご発表のデータ・ファイルを、3月9日までにご提出ください。提出方法につきましては、別途メールにてご案内致します。
- (3) 提出ファイルは、100MB 以内の MP4 ファイル形式もしくは PDF で作成してください。
注意 1：PDF ファイルは、閲覧の際にダウンロードされますのでご了承ください。
注意 2：MP4 ファイルで提出される方で、音声が無い場合は、コンテンツ中に音声が無いことを示してください。
- (4) 聴衆者からの質問受け付け用に、コンテンツ中に、メールアドレスを必ず示してください。質疑応答は、メールのやりとりをお願い致します。
- (5) 公開同意書に必要事項を入力いただき、データファイルと一緒にご返送ください。
- (6) 発表は、3月26日（土）まで特設サイトにて公開されます。

4. Zoom に参加する方（聴講者）への注意事項

4.1. Zoom 参加時には、ご自身のお名前を表記してください。

例 → Kyoko Kokusai

Zoom 名の変更は、入室直前でも入室直後でも可能です。

方法に関しては、<https://app-story.net/zoom-renaming/> などをご参照ください。

4.2. 全般的な注意事項として、以下の 4 点をお守りください。

(1) 録画・録音をしないでください。

本大会における各発表・講演の映像・音声は、発表者の著作物であり、著作権法による保護対象となるため。また、質疑応答の現場性を重視したいため。

(2) 発表中は、音声をミュートにしてください。ただし、カメラは on でも off でも構いません。

(3) 質問はチャットでお願いします。

(4) 必ず Zoom を最新バージョンに更新してください。

5. 問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、JAILA 事務局（office@jaila.org）までご連絡ください。