

# 第9回 JAILA 全国大会実施要項

日本国際教養学会  
事務局長 五十嵐潤美  
JAILA 第9回全国大会 実行委員  
寺西 雅之  
和田 あずさ  
松本 隆行

## 1. 大会の構成と利用システムについて

今大会は、全てオンラインにて実施します。すべての発表は**特設サイト**に配置されています。特設サイトアクセスのための情報は、申し込み完了後、メールにてお知らせします。大会運営にかかわる利用システムは以下の通りです。

### ・ライブ配信

[開会式・閉会式・総会] Zoom ウェビナー (3月13日)

[講演] Zoom ウェビナー (3月13日)

[口頭発表 (ライブ)] Zoom ミーティング (3月13日)

[情報交換会] Zoom ミーティング (3月13日) ※ 親睦を深めていただくための会です。進め方は、当日ご説明します。

[ポストコンフェレンス講演] (3月14日)

### ・オンデマンド配信

[口頭発表 (オンデマンド)] 動画配信 (3月13日 - 3月20日)

[ポスター発表] 動画配信 (3月13日 - 3月20日)

\* タイムスケジュール、および、発表概要については大会プログラム (以下の URL) をご覧ください。

大会プログラム : <https://jaila.org/activity/meeting9th/JAILA-taikai20210313.pdf>

## 2. 参加に際して準備いただくもの

**以下の環境は必須です。**

- ・パソコン (スマートフォンでの動作は確認していません)
- ・インターネット接続環境 ※常時接続ではない場合、通信料がかかることがありますので、十分ご注意ください
- ・音声出力 ※パソコン内蔵のスピーカーで構いませんが、マイクを使用する場合には、ヘッドフォン、イヤフォンの使用が望ましいです

**ライブ型の発表を聴講する場合は、以下を必ず準備ください。**

- ・Zoom アプリの事前セットアップ ※ Web クライアントでの参加は推奨しません

**以下は自由です。**

- ・マイク ※発表者は必須
- ・Web カメラ ※ 発表者は必須

### 3. 大会参加の申し込みについて

JAILA 会員、非会員、学生、開催校関係者の順に、必要な手続きについて説明いたします。本大会に参加するには、大会特設サイトより入室していただく必要があります。大会特設サイトへのアクセスに係る情報は、申し込み手続き完了後（JAILA 会員を除く）、大会 1 週間前にメールでお送りします。

#### A. JAILA 会員

会員の方は、Peatix による申し込み手続きは不要です。別途、大会特設サイトへのアクセスに関わる情報を、事務局からメールでお知らせします

#### B. 非会員（フルタイム学生を除く）

非会員の方は、Peatix による申し込み手続きが必要となります。

[受付期間] 2/13（土）～3/20（土）

[方法] Peatix（右記サイト）から手続きください → <https://conference2020jaila.peatix.com/>

[参加費] 1,000 円

#### C. フルタイム学生

非会員のフルタイム学生の方も、Peatix による申し込み手続きが必要となります。

[受付期間] 2/13（土）～3/20（土）

[方法] Peatix（右記サイト）から手続きください → <https://conference2020jaila.peatix.com/>

[参加費] 無料

#### D. 開催校（岡山大学）関係者

開催校関係者の方も、Peatix による申し込み手続きが必要となります。

[受付期間] 2/13（土）～3/20（土）

[方法] Peatix（右記サイト）から手続きください → <https://conference2020jaila.peatix.com/>

[参加費] 無料

## 以下（項目 4）は、発表者の方のみご確認ください。

### 4. 発表者が当日までに行うこと

研究発表には、口頭発表（ライブ）、口頭発表（オンデマンド）、及びポスター発表（オンデマンド）の 3 種類があり、その他に講演（ライブ）があります。発表当日までに、以下の準備・手続きをお願いします。

#### A. 口頭発表者（ライブ）

- (1) 1. で示した参加申し込みを、3 月 3 日（水）までをお願いします。
- (2) 3 月 6 日（土）に、リハーサルを行います。詳細は別途メールでご連絡致します。
- (3) 当日のトラブルに備えて、念のため発表資料ファイルを大会前日までに事務局にご送付ください。
- (4) 事前に Zoom のアプリ(最新版)を、お使いのパソコンにインストールしてください（Web クライアントでの発表は避けてください）。
- (5) できましたら、ヘッドフォン、あるいは、イヤフォンをご用意（ご使用）ください（ハウリングを避けるためです）。
- (6) 大会当日（3/13）の開会式にオンラインにてご参加ください。
- (7) 発表の 5 分前には、ご自身の発表の部のミーティングへのリンク（大会特設サイトに掲載）を通してご入室ください。

## B. 口頭発表者（オンデマンド）

- (1) 1.で示した参加申し込みを、3月3日（水）までをお願いします。
- (2) ご発表のデータファイルを、3月3日までにご提出ください。提出方法につきましては、別途メールにてご案内致します。
- (3) 提出ファイルは、200MB 以内の MP4 ファイル形式で作成してください。
- (4) 聴衆者からの質問受け付け用に、**コンテンツ中に、メールアドレスを必ず示してください**。質疑応答は、メールのやりとりでお願い致します。
- (5) 公開同意書に必要な事項を入力いただき、データファイルと一緒にご返送ください。
- (6) 発表は、3月20日（土）まで特設サイトにて公開されます。

## C. ポスター発表者（オンデマンド）

- (1) 1.で示した参加申し込みを、3月3日（水）までをお願いします。
- (2) ご発表のデータファイルを、3月3日までにご提出ください。提出方法につきましては、別途メールにてご案内致します。
- (3) 提出ファイルは、100MB 以内の MP4 ファイル形式もしくは PDF で作成してください。  
注意 1：PDF ファイルは、閲覧の際にダウンロードされますのでご了承ください。  
注意 2：MP4 ファイルで提出される方で、音声が無い場合は、コンテンツ中に音声が無いことを明示してください。
- (4) 聴衆者からの質問受け付け用に、**コンテンツ中に、メールアドレスを必ず示してください**。質疑応答は、メールのやりとりでお願い致します。
- (5) 公開同意書に必要な事項を入力いただき、データファイルと一緒にご返送ください。
- (6) 発表は、3月20日（土）まで特設サイトにて公開されます。

## 5. Zoom に参加する方（聴講者）への注意事項

4.1. 事前に Zoom アプリをインストールしておいてください（Web クライアントでの参加は推奨しません）。

4.2. Zoom 参加時には、ご自身のお名前を表記してください。

例 → Kyoko Kokusai

Zoom 名の変更は、入室直前でも入室直後でも可能です。

方法に関しては、<https://app-story.net/zoom-renaming/> などをご参照ください。

4.3. 全般的な注意事項として、以下の4点をお守りください。

- (1) 録画・録音をしないでください。  
本大会における各発表・講演の映像・音声は、発表者の著作物であり、著作権法による保護対象となるため。  
また、質疑応答の現場性を重視したいため。
- (2) 発表中は、音声をミュートにしてください。ただし、カメラは on でも off でも構いません。
- (3) 質問にはチャット/Q&Aを利用します。
- (4) 必ず Zoom を最新バージョンに更新してください。

## 6. その他注意事項

- ・本大会の参加は、申し込み者に限っています。大会の特設サイト（およびコンテンツ）へのアクセス情報が漏れないよう、管理には十分ご注意ください。
- ・メールを受信できる状態にしておいてください。万が一、特設サイト（サーバー）にトラブルを生じた場合、登録いただいたメールアドレス宛に対応方法等の情報を配信いたします。

## 7. 問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、JAILA 事務局（office@jaila.org）までご連絡ください。

大会開催中の問い合わせにつきましては、特設サイトでご確認ください。